

## SOLICITUD DE FRACCIONAMIENTO / APLAZAMIENTO DE DEUDA

### 1º Datos de la persona solicitante:

Razón social:

Apellidos y Nombre:

Tipo de persona:

DNI/NIE:

Fecha Validez DNI/NIE

Nombre comercial :

Domicilio:

Nº:

Piso:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificaciones:

### 2º Datos de identificación de la representación legal/voluntaria:

Cargo o representación legal:

Nombre y apellidos:

NIF/DNI/NIE:

Domicilio:

Nº:

Piso:

Población:

Provincia:

C.P.:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de notificaciones:

Documentación que aporta: (1)

La persona solicitante es titular de los recibos y liquidaciones tributarias cuyo aplazamiento o fraccionamiento solicita; y su situación económica financiera actual le impide, de forma transitoria, atender al pago en los plazos establecidos por la Diputación Provincial de Huesca.

Número de plazos:

Los plazos de fraccionamiento son mensuales y deben coincidir con el día 5 de cada mes.

Para deudas cuyo fraccionamiento y/o aplazamiento sean de cuantía superior a 50.000 euros, deberá aportar garantía según lo dispuesto en el artículo 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y artículo 48 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

#### 4ª Cuenta de domiciliación bancaria

Código IBAN/ Número de cuenta

Los datos bancarios corresponden a la cuenta de la persona titular indicada en el apartado 1º, que con DNI , tiene abierta en la Entidad .

#### 5º Declaración responsable de la persona solicitante y autorización:

La persona solicitante, en nombre propio o en representación, y en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar; declara, bajo su responsabilidad, que los datos que figuran en la presente solicitud son ciertos.

Doy mi autorización para que la Diputación Provincial de Huesca pueda verificar y consultar mis datos de identidad y residencia al objeto de tramitar la presente solicitud.

No doy mi autorización para que la Diputación Provincial de Huesca pueda verificar y consultar mis datos de identidad y residencia al objeto de tramitar la presente solicitud.

En este caso la persona solicitante queda obligada a aportar la documentación necesaria para dictar resolución.

Lugar y fecha

**La persona solicitante, interesada o representante**

#### (1) Documentación justificativa de la representación:

- DNI/NIE persona solicitante
- NIF/DNI/NIE de la representación legal/voluntaria.  
Documentación acreditativa de la representación legal.
- Documentación acreditativa de representación voluntaria.

#### CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS

Si su solicitud se refiere a un tributo o ingreso cuya gestión y recaudación ha sido delegada en la Diputación Provincial de Huesca, se le informa que el responsable del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario es la Entidad Local a la que Ud. pertenece y/o reside, actuando la Diputación como encargada del tratamiento. La finalidad del mismo es llevar a cabo el servicio de recaudación, gestión e inspección de tributos y otros ingresos de derecho público. De acuerdo con el convenio de delegación, Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de su datos, así como los de limitación u oposición a su tratamiento, cuando procedan, ante el Servicio de Gestión, Inspección y Recaudación de la Diputación. Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. No obstante, con carácter previo y potestativo, podrá dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Diputación a través del email: [dpd@dphuesca.es](mailto:dpd@dphuesca.es). Puede obtener más información en <https://dphuesca.es/rat-encargado>